

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PADOVA

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle CCIAA

Visura ordinaria societa' di capitale

BETON VENETA S.R.L.

Documento n . A C2WDD6MY2T3DB003F5B0

estratto dal Registro Imprese in data 30/11/2020

DATI ANAGRAFICI

| | |
|---|---|
| Sede legale | SANTELENA (PD) VIA G. MARCONI, 29 cap 35040 |
| Indirizzo PEC | MA.TOGNIN@LEGALMAIL.IT |
| Telefono | 0429690600 |
| Numero REA | PD - 219128 |
| Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese | 02281030284 |
| Partita IVA | 02281030284 |
| Codice LEI | 815600CEEE3142910423 |
| Forma giuridica | SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO |
| Data atto di costituzione | 18/03/1989 |
| Data iscrizione | 11/05/1989 |
| Data ultimo protocollo | 05/11/2020 |
| PRESIDENTE | TOGNIN MARCELLINO <i>Rappresentante dell'Impresa</i> |
| AMMINISTRATORE DELEGATO | TOGNIN GIUSEPPE <i>Rappresentante dell'Impresa</i> |

ATTIVITA'

| | |
|-------------------------------|---|
| Stato attività | attiva |
| Data inizio attività | 18/03/1989 |
| Attività esercitata | PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO E PRODOTTI AFFINI (DAL 18.03.1989); COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIA LE EDILE, INERTI E CALCESTRUZZO (DAL 03.06.1991); PRODUZIONE DI MALTA (DAL 01.01.1997); ATTIVITA' AD US O INTERNO DI ... |
| Codice ATECO | 23.63 |
| Codice NACE | 23.63 |
| Attività import export | - |
| Contratti di rete | - |
| Albi e ruoli e licenze | sì |
| Albi e registri ambientali | sì |

L'IMPRESA IN CIFRE

| | |
|--|---------------|
| Capitale sociale | 10.000.000,00 |
| Addetti al 30/06/2020 | 98 |
| Soci | 1 |
| Amministratori | 5 |
| Titolari di cariche | 2 |
| Sindaci, organi di controllo | 5 |
| Unità locali | 18 |
| Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi | 5 |
| Trasferimenti di quote | 1 |
| Trasferimenti di sede | 0 |
| Partecipazioni | - |

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

| | |
|-------------------------------|-----|
| Attestazioni SOA | - |
| Certificazioni di QUALITA' | - |
| Rating di Legalita' | *++ |

DOCUMENTI CONSULTABILI

| | |
|------------|--|
| Bilanci | 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ... - |
| Fascicolo | sì |
| Statuto | sì |
| altri atti | 19 |

Sede

| | |
|------------------------------|--|
| Indirizzo Sede legale | SANT'ELENA (PD) VIA G. MARCONI, 29 cap 35040 |
| Telefono | 0429 690600 |
| Indirizzo PEC | MA.TOGNIN@LEGALMAIL.IT |
| Partita IVA | 02281030284 |
| Numero REA | Repertorio Economico Amministrativo: PD - 219128 |
| Data iscrizione | 11/05/1989 |

Codice LEI

815600CEEE3142910423
Data scadenza: 12/07/2021

Informazioni da statuto/atto costitutivo

| | |
|-----------------------------------|--|
| Registro Imprese | Codice fiscale e numero di iscrizione: 02281030284 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA |
| Estremi di costituzione | Data atto di costituzione: 18/03/1989 |
| Sistema di amministrazione | CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica) |
| Oggetto sociale | 3.1 LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA PRODUZIONE E LA VENDITA DI CALCESTRUZZO E PRODOTTI AFFINI. 3.2 LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE ... |
| Poteri da statuto | 22.1 OVE LA SOCIETA' SIA AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LO STESSO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA E PIU' SEGNATAMENTE GLI ... |

Estremi di Costituzione**Iscrizione Registro Imprese**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02281030284
del Registro delle Imprese di PADOVA
Precedente numero di iscrizione: PD060-32947
Data di iscrizione: 19/02/1996

Sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 18/03/1989

Sistema di amministrazione e controllo**Durata della societa'**

Data termine: 31/12/2030

Sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

Organi amministrativi

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

3.1 LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA PRODUZIONE E LA VENDITA DI CALCESTRUZZO E PRODOTTI AFFINI.
3.2 LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI ED IMMOBILIARI ED INOLTRE POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE E COMUNQUE

Poteri

CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, OPERAZIONI FINANZIARIE E MOBILIARI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI, GARANZIE ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

Poteri da statuto

22.1 OVE LA SOCIETA' SIA AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LO STESSO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA E PIU' SEGNETAMENTE GLI SONO CONFERITE TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI CHE NON SIANO PER LEGGE E PER STATUTO, IN MODO TASSATIVO, RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

22.2 IN PARTICOLARE E' RISERVATA ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI LA DECISIONE DI COMPIERE OPERAZIONI CHE COMPORTANO UNA SOSTANZIALE MODIFICAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE O

UNA RILEVANTE MODIFICAZIONE DEI DIRITTI DEI SOCI (AD ESEMPIO LA VENDITA O COMUNQUE LA ALIENAZIONE DELL'UNICA AZIENDA O DI UN RAMO DI AZIENDA)

22.3 QUANDO LA SOCIETA' SIA AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO, ALLO STESSO SPETTERANNO GLI STESSI POTERI PREVISTI PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON L'ESCLUSIONE DELLE DECISIONI DI ACQUISIRE O TRASFERIRE A QUALSIASI TITOLO E SOTTO QUALSIASI FORMA, PARTECIPAZIONI SOCIALI, IMMOBILI ED AZIENDE, SENZA L'AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, CON LE MAGGIORANZE PREVISTE PER LA VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA.

22.4 IL CONSIGLIO POTRA' DELEGARE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 2381 DEL C.C., IN PARTE I PROPRI POTERI AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI, ANCHE CON LA QUALIFICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI E DELEGARE AD ESSI I POTERI CHE RITERRA' OPPORTUNI (CON DELEGA DA CONFERIRSI CON LA MAGGIORANZA DI 3/5 DEI SUOI MEMBRI CON RIGUARDO AGLI ATTI INDICATI AL PRECEDENTE ARTICOLO 21.2).

IL CONSIGLIO POTRA' DELEGARE INOLTRE IN PARTE I PROPRI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO, COMPOSTO DI ALCUNI MEMBRI DEL CONSIGLIO STESSO, FISSANDO I TERMINI E LA DURATA DELLA DELEGA.

23.1 LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE IN GIUDIZIO, IN OGNI CASO E GIURISDIZIONE, SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, O, NEL CASO SIA NOMINATO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL PRESIDENTE O AGLI EVENTUALI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DELLA DELEGA A LORO CONFERITA.

23.2 L'AMMINISTRATORE UNICO OD IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O L'AMMINISTRATORE DELEGATO NEI LIMITI DELLA DELEGA POTRANNO DELEGARE L'USO DELLA FIRMA SOCIALE CON QUELLE LIMITAZIONI CHE RITERRANNO OPPORTUNE A UNO O PIU' AMMINISTRATORI, AD UNO O PIU' PROCURATORI OD INSTITORI SEPARATAMENTE O CONGIUNTAMENTE.

23.3 LA CARICA DI PRESIDENTE E DI AMMINISTRATORE DELEGATO SONO TRA LORO CUMULABILI.

23.4 AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'AMMINISTRATORE UNICO E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO NEI LIMITI DELLA DELEGA COMPETE LA NOMINA DI DIRETTORI, PROCURATORI "AD NEGOZIA" E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI CON LA DETERMINAZIONE DELLE RELATIVE CONDIZIONI.

Poteri congiunti

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN CARICA A TEMPO INDETERMINATO

Altri riferimenti statutari

Clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

IN DATA 29.01.2004 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 2497-BIS, 2 COMMA DEL C.C., COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' FINBETON S.R.L. E' STATO APPROVATO IL NUOVO TESTO DELLO STATUO SOCIALE, AL FINE DI ADEGUARLO ALLE NORME RIGUARDANTI LA RIFORMA DELLE SOCIETA' DI CAPITALI, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 17 GENNAIO 2003 N.6.

Capitale e strumenti finanziari

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Capitale sociale in EURO | Deliberato: 10.000.000,00 |
| | Sottoscritto: 10.000.000,00 |
| | Versato: 10.000.000,00 |

Soci e titolari di diritti su azioni e quote

| Socio | valore | % | tipo diritto |
|---------------------------------------|---------------|-----|--------------|
| FINBETON S.R.L. 00356390286 | 10.000.000,00 | 100 | PROPRIETA' |

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/03/2009

dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009

PROPRIETA'

Pratica con atto del 26/03/2009

Data deposito: 26/03/2009
Data protocollo: 26/03/2009
Numero protocollo: PD-2009-20889

Capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui e' stato depositato l'elenco soci:
10.000.000,00 EURO

Quota di nominali: 10.000.000,00 EURO
di cui versati: 10.000.000,00

FINBETON S.R.L.

Codice fiscale: 00356390286
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: FINBETON SPA
Tipo di diritto: PROPRIETA'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MONSELICE (PD) VIA PIEMONTE 20 cap 35043

Amministratori

| | | |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| PRESIDENTE | TOGNIN MARCELLINO | Rappresentante dell'Impresa |
| AMMINISTRATORE DELEGATO | TOGNIN MARIO | |
| AMMINISTRATORE DELEGATO | TOGNIN GIUSEPPE | Rappresentante dell'Impresa |
| AMMINISTRATORE DELEGATO | TOGNIN IVO | |
| CONSIGLIERE | TOGNIN SIMONE | |

Organi amministrativi in carica

Elenco amministratori
TOGNIN MARCELLINO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero amministratori in carica: 5

PRESIDENTE

Rappresentante dell'Impresa
Nato a SANT'ELENA (PD) il 25/10/1958
Codice fiscale: TGNMCL58R25I319T

Carica

PRESIDENTE

Carica

AMMINISTRATORE DELEGATO

Nominato con atto del 02/01/2004

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

AMMINISTRATORE DELEGATO

SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO TOGNIN MARCELLINO, IN VIA DISGIUNTA, I PIU' AMPI POTERI PER:

A) ASSOLVERE, ANCHE A MEZZO DI PERSONALE QUALIFICATO E/O SOCIETA' QUALIFICATA, TUTTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLO E DI SICUREZZA DEL LAVORO, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1) DIRIGERE, GESTIRE E CONTROLLARE I VARI IMPIANTI DI CALCESTRUZZO DELLA SOCIET , NONCHE' DI ORGANIZZARE, GOVERNARE ED UTILIZZARE LA MANODOPERA DIPENDENTE, ANCHE IN VIA TEMPORANEA, CON L'ONERE DI DARE ATTUAZIONE A TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI E DI IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 626/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONE;

AL SIGNOR TOGNIN MARCELLINO VIENE ATTRIBUITA LA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO AGLI EFFETTI DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E DI IGIENE DEL POSTO DI LAVORO;

2) LA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE, A PERSONA IN POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' E CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE, QUANTO NELLE MATERIE DI SUA COMPETENZA DELEGABILE DAL DATORE DI LAVORO, FERMA RESTANDO LA INDELEGABILITA', EPPERCIO' LA DIRETTA RESPONSABILITA' DELLO STESSO SIGNOR TOGNIN MARCELLINO QUALE DATORE DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI NEI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE TEMPORANEI, LA INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE GENERALI ED INDIVIDUALI, NONCHE' LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E QUANT'ALTRO DALLA LEGGE NON POSSA ESSERE DELEGATO;

3) LA MANUTENZIONE ADEGUATA AD OGNI ESIGENZA, SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA, DEI MEZZI IN USO ALL'IMPRESA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE AUTOBETONIERE, AL FINE DI GARANTIRE SIA LA SICUREZZA DEL PERSONALE ADDETTO, SIA L'EFFICIENZA DEI MEZZI NECESSARI;

4) RAPPRESENTARE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO CONCERNENTE I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IVI COMPRESI, AD ESEMPIO, TUTTI GLI ENTI ED UFFICI PUBBLICI TERRITORIALI, ENTI PUBBLICI PREVIDENZIALI, LA CCIAA, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LA PROTEZIONE CIVILE, LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA;

5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, IVI COMPRESI PROCEDURE ESECUTIVE AVANTI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, NONCH AVANTI AGLI ORGANI DI POLIZIA, SOTTOSCRIVENDO QUALSIASI ATTO, RICORSO, MEMORIA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO, IVI COMPRESI ATTI DI DENUNCIA QUERELA ED ESPOSTI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E

D ACCETTARE RINUNZIE, COMPROMETTERE VERTENZE IN ARBITRI DI DIRITTO ED EQUITA';

6) CONFERIRE MANDATI ALLE LITI AD AVVOCATI, PROCURATORI E/O ALTRI PROFESSIONISTI ATTRIBUENDO LORO OGNI POTERE DI LEGGE E D'USO, INCLUSO QUELLO DI RISCOUTERE SOMME, CONCILIARE E TRANSIGERE VERTENZE, RINUNCIARE AGLI ATTI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA E FARSI SOSTITUIRE IN UDIENZA;

7) FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA ALLA MATERIA DELEGATA.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA DELEGATI, IL SIGNOR TOGNIN MARCELLINO, AVR AMPIA DISCREZIONALITA' OPERATIVA ED AUTONOMIA DI SPESA NEI LIMITI DELLE PREVISIONI DI BILANCIO, MA CON ONERE DI PROPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE NECESSARIE VARIAZIONI IN RELAZIONE AD ESIGENZE STRAORDINARIE O CHE SUPERINO COMUNQUE LE DISPONIBILITA' ESISTENTI, SPECIE PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DI IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO.

B) ASSOLVERE, ANCHE A MEZZO DI PERSONALE QUALIFICATO E/O SOCIETA' QUALIFICATA, TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E SOCIETARI, FISCALI E TRIBUTARI, IN MATERIA DI LAVORO, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1) SVOLGERE CORRETTAMENTE E TEMPESTIVAMENTE L'INTERO CICLO CONTABILE E RELATIVI CONTROLLI FINO ALLA ELABORAZIONE TECNICA DEL BILANCIO, NONCHE' DELLE CHIUSURE

ANNUALI;

- 2) ASSICURARE LA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI CONTABILI OBBLIGATORI COME PER ESEMPIO LIBRO GIORNALE, LIBRO INVENTARI, REGISTRO DELLE FATTURE, DEI CORRISPETTIVI E DEGLI ACQUISTI, LIBRO PAGA E MATRICOLA E REGISTRO INFORTUNI;
 - 3) ASSICURARE LA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI, COME AD ESEMPIO LIBRO ASSEMBLEE, LIBRO SOCI E LIBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - 4) SOTTOSCRIVERE E CURARE LA RELATIVA PRESENTAZIONE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI E IN MATERIA DI LAVORO, COME AD ESEMPIO QUELLE IVA, DEI REDDITI, DEI SOSTITUTI DI IMPOSTA E DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, DELL'ICI, DELLE DICHIARAZIONI MENSILI E ANNUALI ALL'INPS E ALL'INAIL;
 - 5) PREDISPORRE, SOTTOSCRIVERE E CURARE LA RELATIVA PRESENTAZIONE DEI MODELLI DI PAGAMENTO DI TUTTE LE TASSE E LE IMPOSTE, QUALI AD ES. I MOD. F24 E F23;
 - 6) PREDISPORRE, SOTTOSCRIVERE E CURARE LA RELATIVA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, RECLAMI, DENUNCIE, RICORSI E MODULI, RIMBORSI IVA E ALTRE IMPOSTE INDIRETTE, RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE E CURARNE L'INCASSO;
 - 7) PRENDERE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALIT E ALLE MODALIT DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON O SENZA L'AUSILIO DI MEZZI ELETTRONICI O COMUNQUE AUTOMATIZZATI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, AI SENSI DELLA LEGGE 31.12.1996 N.675;
 - 8) RAPPRESENTARE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI DOCUMENTO CONCERNENTE TUTTI I RAPPORTI RIFERIBILI ALLA MATERIA DELEGATA (COMPRESI LE VERIFICHE TRIBUTARIE, LE ISPEZIONI E I PROCESSI VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONSTATAZIONE) CON GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZA, GLI ENTI LOCALI, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, E OGNI ALTRO SOGGETTO;
 - 9) AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' E ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI;
 - 10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, IVI COMPRESI LE PROCEDURE ESECUTIVE, AVANTI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, NONCHE' AVANTI AGLI ORGANI DI POLIZIA, SOTTOSCRIVENDO QUALSIASI ATTO, RICORSO, MEMORIA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO, IVI COMPRESI ATTI DI DENUNCIE-QUERELA ED ESPOSTI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E
- D
- ACCETTARE RINUNZIE, COMPROMETTERE VERTENZE IN ARBITRI DI DIRITTO ED EQUITA';
- 11) CONFERIRE MANDATI ALLE LITI AD AVVOCATI, PROCURATORI O ALTRI PROFESSIONISTI RELATIVAMENTE ALLA MATERIA DELEGATA, ATTRIBUENDO LORO OGNI POTERE DI LEGGE E D'USO, INCLUSO QUELLO DI RISCOUTERE SOMME, CONCILIARE E TRANSIGERE VERTENZE, RINUNCIARE AGLI ATTI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA E FARSI SOSTITUIRE IN UDIENZA;
 - 12) FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA ALLA MATERIA DELEGATA.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA DELEGATI, TOGNIN MARCELLINO, AVRA' AMPIA DISCREZIONALITA' OPERATIVA ED AUTONOMIA DI SPESA NEI LIMITI DELLE PREVISIONI DI BILANCIO, MA CON ONERE DI PROPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE NECESSARIE VARIAZIONI IN RELAZIONE AD ESIGENZE STRAORDINARIE O CHE SUPERINO COMUNQUE LE DISPONIBILITA' ESISTENTI, SPECIE PER ASSOLVERE GLI ADEMPIMENTI E I PAGAMENTI INERENTI ALLE MATERIE DELEGATE.

C) SPETTANO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI TOGNIN MARCELLINO E TOGNIN GIUSEPPE, I SEGUENTI POTERI INERENTI ALLA GESTIONE DELL'INTERO PROCESSO ECONOMICO/FINANZIARIO: DAGLI ORDINI CONNESSI ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIE PRIME E SEMILAVORATI E ALL'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E DI BENI STRUMENTALI, ALLA GESTIONE TECNICA DEL PROCESSO PRODUTTIVO, AGLI ORDINI CONNESSI AL COLLOCAMENT

O

DI PRODOTTI E SERVIZI, COMPRESI I CONSEGUENTI MOVIMENTI FINANZIARI E BANCARI (PAGAMENTI, VERSAMENTI, INCASSI, PRELEVAMENTI):

- PROCEDERE ALL'INDIVIDUAZIONE DEI FORNITORI ED EFFETTUARE IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DELLE LORO FORNITURE;
- INTRATTENERE RAPPORTI E RELAZIONI CON I FORNITORI;
- SOVRINTENDERE ALLA PROGETTAZIONE TECNICA DEL PRODOTTO E ALLA SUA RICETTA;
- EFFETTUARE CONTROLLI, DIRETTAMENTE O TRAMITE PERSONALE QUALIFICATO SULLA QUALITA' DEL PRODOTTO, CON CONTROLLI SUL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DEL PRODOTTO, SULLA QUALITA' DEL PRODOTTO FINITO E SULLA SUA CONFORMITA' ALLA RICETTA BASE. DETTI CONTROLLI DOVRANNO RIGUARDARE TUTTE LE FASI DEL PROCESSO PRODUTTIVO, DAL MOMENTO INIZIALE E FINO ALLA CONSEGNA DEL PRODOTTO AI COMMITTENTI;
- PROGRAMMARE E GESTIRE LO SVILUPPO TECNOLOGICO DELL'AZIENDA;
- SOVRINTENDERE AL COORDINAMENTO TECNICO-COMMERCIALE, NONCHE' CURARE L'IMMAGI

NE

AZIENDALE;

- CURARE LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLE VENDITE DI TUTTI I PRODOTTI FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

- PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE DEGLI IMPORTI DOVUTI DALLA SOCIETA' SULLA BASE DEI SUDETTI CONTRATTI;

- CONTROLLO DI GESTIONE CON PROGRAMMAZIONE A BREVE TERMINE ED ELABORAZIONE DI RELAZIONI PERIODICHE CONSUNTIVE; ANALISI DEI COSTI.

DETTI POTERI SARANNO ESERCITATI:

A) CON FIRMA DISGIUNTA TRA LORO:

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SARANNO TENUTI A:

- SOTTOSCRIVERE ORDINI DI ACQUISTI DI BENI, COMPRESI MATERIE PRIME E SEMILAVORATI E SERVIZI;

- SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CONTRATTUALISTICA INERENTE AI RAPPORTI CON LA CLIENTELA;

- PRESENTARE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE A GARE O TRATTATIVE PRIVATE PER APPALTI DI LAVORI E SERVIZI IN GENERE RIENTRANTI NEGLI SCOPI SOCIALI;

- ESIGERE ED INCASSARE DA QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA, CASSA, UFFICIO ED ENTE PUBBLICO O PRIVATO, ISTITUTO DI CREDITO, OGNI SOMMA E MANDATO DI PAGAMENTO A FAVORE DELLA SOCIETA' E DOVUTA PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, NONCHE' DI RITIRARE DEPOSITI ANCHE GIUDIZIARI RILASCIANDO AMPIA E LIBERATORIA QUIETANZA; QUIETANZARE FATTURE;

- PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIET' A TERZI;

- ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI, CON ESCLUSIONE DI DIRIGENTI, DETERMINANDONE LE QUALIFICHE E LE MANSIONI E FISSANDONE LE RETRIBUZIONI;

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, PERMUTA, AFFITTO E GLI ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE DI BENI IMMOBILI, DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA FINO A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- CONCEDERE FIDEIUSSIONI E GARANZIE DI QUALSIASI GENERE E NATURA, AD ECCEZIONE DI QUELLE RELATIVE ALLE MATERIE DELEGATE, ANCHE IPOTECARIE A FAVORE DI TERZI DI IMPORTO FINO A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE DI IPOTECHE E DI QUALSIASI ALTRO TIPO DI GARANZIA SIA REALE CHE PERSONALE, DI VINCOLI E/O ALTRE ISCRIZIONI E TRASCRIZIONI PREGIUDIZIEVOLI, SU BENI DI TERZI, NONCHE' CONCEDERE ASSENSO ALLA LORO CANCELLAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- DAR CORSO A PROCEDURE ESECUTIVE SU BENI DI TERZI, COMPRESI SEQUESTRI, PIGNORAMENTI ECC. FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI FINO A EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI STRUMENTALI FINO A EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO E PROCEDERE ALLA LORO RISOLUZIONE O CANCELLAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00);

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI, CON POTERI DI SOTTOSCRIVERE POLIZZE PER QUALSIASI RISCHIO E AMMONTARE, PRESENTARE DENUNCIE PER

R
DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLI TRANSAZIONI;

- ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI, INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI E QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO, DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI MORALI, DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, DOGANALI E FERROVIARI;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI INCASSO E RITIRO, DEPOSITO E VINCOLO, TRASFERIMENTO E SVINCOLO DI DENARO, TITOLI E VALORI, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, PRESSO ENTI O ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PRESSO PERSONE FISICHE E GIURIDICHE;

- AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIET' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIA ALLE FUNZIONI DI SPECIFICA COMPETENZA, E CHE RICHIEDONO CONOSCENZE, REQUISITI O RISORSE NON DISPONIBILI NELL'AMBITO AZIENDALE, CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI SUDETTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO SOCIETA' PARTECIPATE, COLLEGATE O CONTROLLATE;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.

B) CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO:

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SARANNO TENUTI A:

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, PERMUTA, AFFITTO E GLI ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE DI BENI IMMOBILI, DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA DI IMPORTO COMPRESO TRA EURO 100.001,00 (CENTOMILAUNO/00) FINO A EURO 250.000,00

(DUECENTOCINQUANTAMILA/00);

- CONCEDERE FIDEIUSSIONI E GARANZIE DI QUALSIASI GENERE E NATURA, AD ECCEZIONE DI QUELLE RELATIVE ALLE MATERIE DELEGATE, ANCHE IPOTECARIE A FAVORE DI TERZI DI IMPORTO COMPRESO DA EURO 100.001,00 (CENTOMILAUNO/00) FINO A EURO 250.000,00

(DUECENTOCINQUANTAMILA/00);

- PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE DI IPOTECHE E DI QUALSIASI ALTRO TIPO DI GARANZIA SIA REALE CHE PERSONALE, DI VINCOLI E/O ALTRE ISCRIZIONI E TRASCRIZIONI PREGIUDIZIEVOLI, SU BENI DI TERZI, NONCHE' CONCEDERE ASSENSO ALLA LORO CANCELLAZIONE, DA EURO 100.001,00 (CENTOMILAUNO/00) A EURO 250.000,00

(DUECENTOCINQUANTAMILA/00);

- DAR CORSO A PROCEDURE ESECUTIVE SU BENI DI TERZI, COMPRESI SEQUESTRI, PIGNORAMENTI ECC. DA EURO 100.001/00 (CENTOMILAUNO/00) A EURO 250.000,00

(DUECENTOCINQUANTAMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI DI IMPORTO COMPRESO DA 120.001,00 (CENTOVENTIMILAUNO/00) FINO A EURO 500.000,00

(CINQUECENTOMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI STRUMENTALI DI IMPORTO COMPRESO TRA EURO 120.001,00 (CENTOVENTIMILAUNO/00) A EURO 500.000,00

(CINQUECENTOMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO E PROCEDERE ALLA LORO RISOLUZIONE O CANCELLAZIONE, DA EURO 120.001,00 (CENTOVENTIMILAUNO/00) A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

- RICHIEDERE E PERFEZIONARE OGNI AFFIDAMENTO CREDITIZIO A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE, PRESSO ISTITUTI, ENTI DI CREDITO O ALTRI SOGGETTI FINANZIATORI, ANCHE A MEZZO DI CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO, FACTORING ECC. PER L'IMPORTO FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) DA UTILIZZARSI NELLE VARIE FORME IN USO PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO; APRIRE, GESTIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E OGNI ALTRA POSIZIONE BANCARIA CONNESSA ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETA';

- ACQUISTARE E VENDERE TITOLI AZIONARI ED OBBLIGAZIONARI, ANCHE NON QUOTATI, NONCHE' ACCETTAZIONI BANCARIE E ALTRI TITOLI DI CREDITO, PER IL MIGLIORE IMPIEGO, ANCHE TEMPORANEO DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE DELLA SOCIETA';

- SOTTOSCRIVERE OPERAZIONI DI TRASFERIMENTO DI FONDI NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO DI APPARTENENZA FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) COMPIENDO TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE PER IL LORO PERFEZIONAMENTO.

C) IN VIA DISGIUNTA DEL SOLO AMMINISTRATORE TOGNIN MARCELLINO:

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SARA' TENUTO A:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, IVI COMPRESI LE PROCEDURE ESECUTIVE E CONCORSUALI, AVANTI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, NONCHE' AVANTI GLI ORGANI DI POLIZIA, SOTTOSCRIVENDO QUALSIASI ATTO, RICORSO, MEMORIA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO, IVI COMPRESI ATTI DI DENUNCIA - QUERELA ED ESPOSTI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE, COMPROMETTERE VERTENZE IN ARBITRI DI DIRITTO E DI EQUITA';

- CONFERIRE MANDATI ALLE LITI AD AVVOCATI, PROCURATORI E/O ALTRI PROFESSIONISTI ATTRIBUENDO LORO OGNI POTERE DI LEGGE E D'USO, INCLUSO QUELLO DI RISCUOTERE SOMME, CONCILIARE E TRANSIGERE VERTENZE, RINUNCIARE AGLI ATTI, CHIAMARE IN CAUSA TERZI, E FARSI SOSTITUIRE IN UDIENZA.

DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO TOGNIN MARCELLINO, CON FIRMA DISGIUNTA L'ESERCIZIO E/O L'UTILIZZO DEI CONTI CORRENTI BANCARI E DELLE ALTRE LINEE DI CREDITO CONNESSI AGLI AFFIDAMENTI CREDITIZI ESISTENTI; DISPORRE QUINDI, E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI, SOTTOSCRIVERE E GIRARE ASSEGNI DI QUALSIASI GENERE, CAMBIALI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE PER OTTENERNE A BENEFICIO DELLA SOCIETA' LO SCONTO, L'ACCREDITO SALVO BUON FINE, L'ACCREDITO DOPO L'INCASSO; EFFETTUARE PRELIEVI BANCARI, ANCHE ALLO SCOPERTO E SEMPRE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.

AMMINISTRATORE DELEGATO: D) SPETTANO IN VIA DISGIUNTA I PIU' AMPI POTERI PER:

1) DIRIGERE, GESTIRE E CONTROLLARE TUTTE LE PROBLEMATICHE E GLI ADEMPIMENTI IN

MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO DA OGNI FORMA DI INQUINAMENTO. IN PARTICOLARE AVRA' CURA DI SVOGERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA A MANTENERE GLI IMPIANTI CONFORMI A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, IDRICO E ACUSTICO, NONCHE' A FAR OSSERVARE CON SCRUPOLO LA NORMATIVA IN MATERIA DI PRODUZIONE, ASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RIFIUTI PERICOLOSI.

2) LA MANUTENZIONE ADEGUATA AD OGNI ESIGENZA , SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA, DEI MEZZI IN USO NELL'IMPRESA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE AUTOBETONIERE, AL FINE DI GARANTIRE LA TUTELA DELL'AMBIENTE;

3) RAPPRESENTARE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO CONCERNENTE I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IVI COMPRESI, AD ESEMPIO, TUTTI GLI ENTI ED UFFICI PUBBLICI TERRITORIALI, LA CCIAA, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LA PROTEZIONE CIVILE , LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA;

4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, IVI COMPRESI LE PROCEDURE ESECUTIVE, AVANTI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, NONCHE' AVANTI AGLI ORGANI DI POLIZIA, SOTTOSCRIVENDO QUALSIASI ATTO, RICORSO, MEMORIA E OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO, IVI COMPRESI ATTI DI DENUNCIE-QUERELE ED ESPOSTI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E

D ACCETTARE RINUNZIE, COMPROMETTERE VERTENZE IN ARBITRI DI DIRITTO ED EQUITÀ';

5) CONFERIRE MANDATI ALLE LITI AD AVVOCATI, PROCURATORI E/O ALTRI PROFESSIONISTI ATTRIBUENDO LORO OGNI POTERE DI LEGGE O D'USO, INCLUSO QUELLO DI RISCOUTERE SOMME, CONCILIARE E TRANSIGERE VERTENZE, RINUNCIARE AGLI ATTI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA E FARSI SOSTITUIRE IN UDIENZA;

6) FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA ALLA MATERIA DELEGATA.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI COSI' DELEGATI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO AVRA' AMPIA DISCREZIONALITA' OPERATIVA ED AUTONOMIA DI SPESA NEI LIMITI DELLE PREVISIONI DI BILANCIO, MA CON ONERE DI PROPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE NECESSARIE VARIAZIONI IN RELAZIONE AD ESIGENZE STRAORDINARIE O CHE SUPERINO COMUNQUE LE DISPONIBILITA' ESISTENTI, SPECIE PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DI IGIENE DEL LUOGHI DI LAVORO.

TOGNIN MARIO

AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 02/01/2004

Nato a SANT'ELENA (PD) il 21/03/1946

Codice fiscale: TGNMRA46C21I319P

Carica

CONSIGLIERE

Carica

AMMINISTRATORE DELEGATO

Nominato con atto del 02/01/2004

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

AMMINISTRATORE DELEGATO

VIENE ATTRIBUITO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO TOGNIN MARIO, CON FIRMA DISGIUNTA, L'ESERCIZIO E/O L'UTILIZZO DEI CONTI CORRENTI BANCARI E DELLE ALTRE LINEE DI CREDITO CONNESSI AGLI AFFIDAMENTI CREDITIZI ESISTENTI; DISPORRE, QUINDI, E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI, SOTTOSCRIVERE E GIRARE ASSEGNI DI QUALSIASI GENERE, CAMBIALI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE PER OTTENERNE A BENEFICIO DELLA SOCIETA' LO SCONTO, L'ACCREDITO SALVO BUON FINE, L'ACCREDITO DOPO L'INCASSO; EFFETTUARE PRELIEVI BANCARI, ANCHE ALLO SCOPERTO E SEMPRE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.

TOGNIN GIUSEPPE

AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 02/01/2004

Rappresentante dell'Impresa

Nato a SANT'ELENA (PD) il 09/02/1955

Codice fiscale: TGNGPP55B09I319K

Carica

CONSIGLIERE

Carica

AMMINISTRATORE DELEGATO

Nominato con atto del 02/01/2004

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE DELEGATO

SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO TOGNIN GIUSEPPE, IN VIA DISGIUNTA, I PIU'
AMPI POTERI PER:

- ASSOLVERE, ANCHE A MEZZO DI PERSONALE QUALIFICATO E/O SOCIETA' QUALIFICATA,
TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E SOCIETARI, FISCALI E
TRIBUTARI, IN MATERIA DI LAVORO, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON
ESAUSTIVO:

- 1) SVOLGERE CORRETTAMENTE E TEMPESTIVAMENTE L'INTERO CICLO CONTABILE E RELATIVI
CONTROLLI FINO ALLA ELABORAZIONE TECNICA DEL BILANCIO, NONCHE' DELLE CHIUSURE
ANNUALI;
- 2) ASSICURARE LA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI CONTABILI OBBLIGATORI COME PER
ESEMPIO LIBRO GIORNALE, LIBRO INVENTARI, REGISTRO DELLE FATTURE, DEI
CORRISPETTIVI E DEGLI ACQUISTI, LIBRO PAGA E MATRICOLA E REGISTRO INFORTUNI;
- 3) ASSICURARE LA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI, COME AD ESEMPIO
LIBRO ASSEMBLEE, LIBRO SOCI E LIBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 4) SOTTOSCRIVERE E CURARE LA RELATIVA PRESENTAZIONE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI
FISCALI E IN MATERIA DI LAVORO, COME AD ESEMPIO QUELLE IVA, DEI REDDITI, DEI
SOSTITUTI DI IMPOSTA E DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE,
DELL'ICI, DELLE DICHIARAZIONI MENSILI E ANNUALI ALL'INPS E ALL'INAIL;
- 5) PREDISPORRE, SOTTOSCRIVERE E CURARE LA RELATIVA PRESENTAZIONE DEI MODELLI DI
PAGAMENTO DI TUTTE LE TASSE E LE IMPOSTE, QUALI AD ES. I MOD. F24 E F23;
- 6) PREDISPORRE, SOTTOSCRIVERE E CURARE LA RELATIVA PRESENTAZIONE DI ISTANZE,
RECLAMI, DENUNCIE, RICORSI E MODULI, RIMBORSI IVA E ALTRE IMPOSTE INDIRETTE,
RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE E CURARNE L'INCASSO;
- 7) PRENDERE DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITA' E ALLE MODALITA' DI TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI CON O SENZA L'AUSILIO DI MEZZI ELETTRONICI O COMUNQUE
AUTOMATIZZATI, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, AI SENSI DELLA LEGGE
31.12.1996 N. 675;
- 8) RAPPRESENTARE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI DOCUMENTO CONCERNENTE TUTTI I
RAPPORTI RIFERIBILI ALLA MATERIA DELEGATA (COMPRESI LE VERIFICHE TRIBUTARIE, LE
ISPEZIONI E I PROCESSI VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONSTATAZIONE) CON GLI UFFICI
DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZA, GLI ENTI LOCALI, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, E
OGNI ALTRO SOGGETTO;
- 9) AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' E
ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI;
- 10) RAPPRESENTARE LA SOCIET' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, IVI COMPRESI LE
PROCEDURE ESECUTIVE, AVANTI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI DI QUALSIASI ORDINE E
GRADO, NONCHE' AVANTI AGLI ORGANI DI POLIZIA, SOTTOSCRIVENDO QUALSIASI ATTO,
RICORSO, MEMORIA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO, IVI COMPRESI ATTI DI
DENUNCIE-QUERELA ED ESPOSTI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E
D
ACCETTARE RINUNZIE, COMPROMETTERE VERTENZE IN ARBITRI DI DIRITTO ED EQUITA';
- 11) CONFERIRE MANDATI ALLE LITI AD AVVOCATI, PROCURATORI O ALTRI PROFESSIONISTI
RELATIVAMENTE ALLA MATERIA DELEGATA, ATTRIBUENDO LORO OGNI POTERE DI LEGGE E
D'USO, INCLUSO QUELLO DI RISCOUTERE SOMME, CONCILIARE E TRANSIGERE VERTENZE,
RINUNCIARE AGLI ATTI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA E FARSI SOSTITUIRE IN UDIENZA;
- 12) FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA ALLA MATERIA
DELEGATA.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA DELEGATI, TOGNIN GIUSEPPE
AVRA' AMPIA DISCREZIONALITA' OPERATIVA ED AUTONOMIA DI SPESA NEI LIMITI DELLE
PREVISIONI DI BILANCIO, MA CON ONERE DI PROPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELLE NECESSARIE VARIAZIONI IN RELAZIONE AD ESIGENZE STRAORDINARIE O CHE
SUPERINO COMUNQUE LE DISPONIBILITA' ESISTENTI, SPECIE PER ASSOLVERE GLI
ADEMPIMENTI E I PAGAMENTI INERENTI ALLE MATERIE DELEGATE.

AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI TOGNIN GIUSEPPE E TOGNIN MARCELLINO I SEGUENTI
POTERI INERENTI ALLA GESTIONE DELL'INTERO PROCESSO ECONOMICO/FINANZIARIO: DAGLI
ORDINI CONNESSI DALL'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIE PRIME E SEMILAVORATI E
ALL'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E DI BENI STRUMENTALI, ALLA GESTIONE TECNICA DEL
PROCESSO PRODUTTIVO, AGLI ORDINI CONNESSI AL COLLOCAMENTO DI PRODOTTI E
SERVIZI, COMPRESI I CONSEGUENTI MOVIMENTI FINANZIARI E BANCARI (PAGAMENTI,
VERSAMENTI, INCASSI, PRELEVAMENTI):

- PROCEDERE ALL'INDIVIDUAZIONE DEI FORNITORI ED EFFETTUARE IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DELLE LORO FORNITURE;

- INTRATTENERE RAPPORTI E RELAZIONI CON I FORNITORI;

- SOVRINTENDERE ALLA PROGETTAZIONE TECNICA DEL PRODOTTO E ALLA SUA RICETTA;

- EFFETTUARE CONTROLLI, DIRETTAMENTE O TRAMITE PERSONALE QUALIFICATO SULLA QUALITA' DEL PRODOTTO, CON CONTROLLI SUL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DEL PRODOTTO, SULLA QUALITA' DEL PRODOTTO FINITO E SULLA SUA CONFORMITA' ALLA RICETTA BASE. DETTI CONTROLLI DOVRANNO RIGUARDARE TUTTE LE FASI DEL PROCESSO PRODUTTIVO, DAL MOMENTO INIZIALE E FINO ALLA CONSEGNA DEL PRODOTTO AI COMMITTENTI;

- PROGRAMMARE E GESTIRE LO SVILUPPO TECNOLOGICO DELL'AZIENDA;

- SOVRINTENDERE AL COORDINAMENTO TECNICO-COMMERCIALE, NONCHE' CURARE L'IMMAGINE AZIENDALE;

- CURARE LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLE VENDITE DI TUTTI I PRODOTTI FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

- PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE DEGLI IMPORTI DOVUTI DALLA SOCIETA' SULLA BASE DEI SUDETTI CONTRATTI;

- CONTROLLO DI GESTIONE CON PROGRAMMAZIONE A BREVE TERMINE ED ELABORAZIONE DI RELAZIONI PERIODICHE CONSUNTIVE; ANALISI DEI COSTI.

DETTI POTERI SARANNO ESERCITATI:

A) CON FIRMA DISGIUNTA TRA LORO:

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SARANNO TENUTI A:

- SOTTOSCRIVERE ORDINI DI ACQUISTI DI BENI, COMPRESI MATERIE PRIME E SEMILAVORATI E SERVIZI;

- SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CONTRATTUALISTICA INERENTE AI RAPPORTI CON LA CLIENTELA;

- PRESENTARE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE A GARE O TRATTATIVE PRIVATE PER APPALTI DI LAVORI E SERVIZI IN GENERE RIENTRANTI NEGLI SCOPI SOCIALI;

- ESIGERE ED INCASSARE DA QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA, CASSA, UFFICIO ED ENTE PUBBLICO O PRIVATO, ISTITUTO DI CREDITO, OGNI SOMMA E MANDATO DI PAGAMENTO A FAVORE DELLA SOCIETA' E DOVUTA PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, NONCHÉ DI RITIRARE DEPOSITI ANCHE GIUDIZIARI RILASCIANDO AMPIA E LIBERATORIA QUIETANZA; QUIETANZARE FATTURE;

- PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' A TERZI;

- ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI, CON ESCLUSIONE DI DIRIGENTI, DETERMINANDONE LE QUALIFICHE E LE MANSIONI E FISSANDONE LE RETRIBUZIONI;

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, PERMUTA, AFFITTO E GLI ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE DI BENI IMMOBILI, DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA FINO A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- CONCEDERE FIDEIUSSIONI E GARANZIE DI QUALSIASI GENERE E NATURA, AD ECCEZIONE DI QUELLE RELATIVE ALLE MATERIE DELEGATE, ANCHE IPOTECARIE A FAVORE DI TERZI DI IMPORTO FINO A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE DI IPOTECHE E DI QUALSIASI ALTRO TIPO DI GARANZIA SIA REALE CHE PERSONALE, DI VINCOLI E/O ALTRE ISCRIZIONI E TRASCRIZIONI PREGIUDIZIEVOLI, SU BENI DI TERZI, NONCHE' CONCEDERE ASSENSO ALLA LORO CANCELLAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- DAR CORSO A PROCEDURE ESECUTIVE SU BENI DI TERZI, COMPRESI SEQUESTRI, PIGNORAMENTI ECC. FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI FINO A EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI STRUMENTALI FINO A EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO E PROCEDERE ALLA LORO RISOLUZIONE O CANCELLAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00);

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI, CON POTERI DI SOTTOSCRIVERE POLIZZE PER QUALSIASI RISCHIO E AMMONTARE, PRESENTARE DENUNCIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLI TRANSAZIONI;

- ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI, INTERESSI, SOMME VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI E QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO, DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI MORALI, DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI

POSTALI, TELEGRAFICI, DOGANALI E FERROVIARI;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI INCASSO E RITIRO, DEPOSITO E VINCOLO, TRASFERIMENTO E SVINCOLO DI DENARO, TITOLI E VALORI, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, PRESSO ENTI O ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCH PRESSO PERSONE FISICHE E GIURIDICHE;

- AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIA ALLE FUNZIONI DI SPECIFICA COMPETENZA, E CHE RICHIEDONO CONOSCENZE, REQUISITI O RISORSE NON DISPONIBILI NELL'AMBITO AZIENDALE, CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI SUDDETTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO SOCIETA' PARTECIPATE, COLLEGATE O CONTROLLATE;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.

B) CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO:

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SARANNO TENUTI A:

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, PERMUTA, AFFITTO E GLI ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE DI BENI IMMOBILI, DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA DI IMPORTO COMPRESO TRA EURO 100.001,00 (CENTOMILAUNO/00) FINO A EURO 250.000,00

(DUECENTOCINQUANTAMILA/00);

- CONCEDERE FIDEIUSSIONI E GARANZIE DI QUALSIASI GENERE E NATURA, AD ECCEZIONE DI QUELLE RELATIVE ALLE MATERIE DELEGATE, ANCHE IPOTECARIE A FAVORE DI TERZI DI IMPORTO COMPRESO DA EURO 100.001,00 (CENTOMILAUNO/00) FINO A EURO 250.000,00

(DUECENTOCINQUANTAMILA/00);

- PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE DI IPOTECHE E DI QUALSIASI ALTRO TIPO DI GARANZIA SIA REALE CHE PERSONALE, DI VINCOLI E/O ALTRE ISCRIZIONI E TRASCRIZIONI PREGIUDIZIEVOLI, SU BENI DI TERZI, NONCHE' CONCEDERE ASSENSO ALLA LORO CANCELLAZIONE, DA EURO 100.001,00 (CENTOMILAUNO/00) A EURO 250.000,00

(DUECENTOCINQUANTAMILA/00);

- DAR CORSO A PROCEDURE ESECUTIVE SU BENI DI TERZI, COMPRESI SEQUESTRI, PIGNORAMENTI ECC. DA EURO 100.001/00 (CENTOMILAUNO/00) A EURO 250.000,00

(DUECENTOCINQUANTAMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI DI IMPORTO COMPRESO DA 120.001,00 (CENTOVENTIMILAUNO/00) FINO A EURO 500.000,00

(CINQUECENTOMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI STRUMENTALI DI IMPORTO COMPRESO TRA EURO 120.001,00 (CENTOVENTIMILAUNO/00) A EURO 500.000,00

(CINQUECENTOMILA/00);

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO E PROCEDERE ALLA LORO RISOLUZIONE O CANCELLAZIONE, DA EURO 120.001,00 (CENTOVENTIMILAUNO/00) A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

- RICHIEDERE E PERFEZIONARE OGNI AFFIDAMENTO CREDITIZIO A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE, PRESSO ISTITUTI, ENTI DI CREDITO O ALTRI SOGGETTI FINANZIATORI, ANCHE A MEZZO DI CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO, FACTORING ECC. PER L'IMPORTO FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) DA UTILIZZARSI NELLE VARIE FORME IN USO PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO; APRIRE, GESTIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E OGNI ALTRA POSIZIONE BANCARIA CONNESSA ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETA';

- ACQUISTARE E VENDERE TITOLI AZIONARI ED OBBLIGAZIONARI, ANCHE NON QUOTATI, NONCHE' ACCETTAZIONI BANCARIE E ALTRI TITOLI DI CREDITO, PER IL MIGLIORE IMPIEGO, ANCHE TEMPORANEO DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE DELLA SOCIETA';

- SOTTOSCRIVERE OPERAZIONI DI TRASFERIMENTO DI FONDI NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO DI APPARTENENZA FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) COMPIENDO TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE PER IL LORO PERFEZIONAMENTO.

DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRAORE DELEGATO TOGNIN GIUSEPPE, CON FIRMA DISGIUNTA:

- L'ESERCIZIO E/O L'UTILIZZO DEI CONTI CORRENTI BANCARI E DELLE ALTRE LINEE DI CREDITO CONNESSI AGLI AFFIDAMENTI CREDITIZI ESISTENTI; DISPORRE, QUINDI, E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI, SOTTOSCRIVERE E GIRARE ASSEGNI DI QUALSIASI GENERE, CAMBIALI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE PER OTTENERNE A BENEFICIO DELLA SOCIETA' LO SCONTO, L'ACCREDITO SALVO BUON FINE, L'ACCREDITO DOPO L'INCASSO; EFFETTUARE PRELIEVI BANCARI, ANCHE ALLO SCOPERTO E SEMPRE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.

Codice fiscale: TGNVIO44L31I319V

Carica

CONSIGLIERE

Carica

AMMINISTRATORE DELEGATO

Nominato con atto del 02/01/2004

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

AMMINISTRATORE DELEGATO

VIENE ATTRIBUITO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO TOGNIN IVO, CON FIRMA DISGIUNTA, L'ESERCIZIO E/O L'UTILIZZO DEI CONTI CORRENTI BANCARI E DELLE ALTRE LINEE DI CREDITO CONNESSI AGLI AFFIDAMENTI CREDITIZI ESISTENTI; DISPORRE, QUINDI, E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI, SOTTOSCRIVERE E GIRARE ASSEGNI DI QUALSIASI GENERE, CAMBIALI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE PER OTTENERNE A BENEFICIO DELLA SOCIETA' LO SCONTO, L'ACCREDITO SALVO BUON FINE, L'ACCREDITO DOPO L'INCASSO; EFFETTUARE PRELIEVI BANCARI, ANCHE ALLO SCOPERTO E SEMPRE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.

TOGNIN SIMONE

CONSIGLIERE nominato con atto del 07/01/2016

Nato a ESTE (PD) il 13/01/1982

Codice fiscale: TGNSMN82A13D442K

Domicilio

SANT'ELENA (PD) VIA SANTA CHIARA 24/B cap 35040

Carica

CONSIGLIERE

Nominato con atto del 07/01/2016

Data iscrizione: 07/03/2016

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Sindaci, membri organi di controllo

**PRESIDENTE DEL COLLEGIO
SINDACALE
SINDACO
SINDACO
SINDACO SUPPLENTE
SINDACO SUPPLENTE**

BENAMATI PIETRO

COMUNIAN ELISABETTA

AMBROSI STEFANO

CAPPELLIN ANDREA

PRANDIN MARCO

Organi di controllo

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

BENAMATI PIETRO

COMUNIAN ELISABETTA

Collegio sindacale

Numero in carica: 5

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 04/02/2019

Nato a BADIA POLESINE (RO) il 28/06/1954

Codice fiscale: BNMPTR54H28A539N

Residenza

CASTELBALDO (PD) VIA REFOSSO 23 cap 35040

Carica

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Nominato con atto del 04/02/2019

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

SINDACO nominato con atto del 04/02/2019

Nata a PADOVA (PD) il 08/02/1969

Codice fiscale: CMNLBT69B48G224G

Residenza

MONSELICE (PD) VIA PALLADIO 1 cap 35043

Carica

SINDACO

Nominato con atto del 04/02/2019

AMBROSI STEFANO

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

SINDACO nominato con atto del 02/11/2020

Nato a MONSELICE (PD) il 21/10/1961

Codice fiscale: MBRSFN61R21F382S

Domicilio

MONSELICE (PD) VIA SAN SALVARO 2/E cap 35043

Carica

SINDACO

Nominato con atto del 02/11/2020

Data iscrizione: 09/11/2020

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 112587

Data: 31/12/1999

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

CAPPELLIN ANDREA

SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 04/02/2019

Nato a PIOMBINO DESE (PD) il 25/09/1986

Codice fiscale: CPPNDR86P25G224V

Domicilio

PIOMBINO DESE (PD) VIALE DELLA VITTORIA 2/1H cap 35017

Carica

SINDACO SUPPLENTE

Nominato con atto del 04/02/2019

Data di prima iscrizione: 14/09/2015

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

PRANDIN MARCO

SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 02/11/2020

Nato a DOLO (VE) il 02/05/1983

Codice fiscale: PRNMRC83E02D325T

Domicilio

PADOVA (PD) RIVIERA ALBERTINO MUSSATO 97 cap 35139

Carica

SINDACO SUPPLENTE

Nominato con atto del 02/11/2020

Data iscrizione: 09/11/2020

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 156644

Data: 23/10/2009

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Titolari di altre cariche o qualifiche

**SOCIO UNICO
PREPOSTO ALLA GESTIONE
TECNICA AI SENSI DELL'ART. 7,
LEGGE N.122 DEL 5/2/1992**

**FINBETON S.R.L.
ZOGNO ROBERTO**

FINBETON S.R.L.

SOCIO UNICO

Codice fiscale: 00356390286

Numero repertorio economico amministrativo: PD 254437

Sede

SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO (PD) cap 35020

Carica

SOCIO UNICO

dal 20/03/2003

ZOGNO ROBERTO

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DELL'ART. 7, LEGGE N.122
DEL 5/2/1992 nominato il 01/02/2016

Nato a ESTE (PD) il 13/09/1961

Codice fiscale: ZGNRRT61P13D442L

Domicilio

SANT'ELENA (PD) VIA MONTEGRAPPA 1 cap 35040

Carica

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DELL'ART. 7, LEGGE N.122
DEL 5/2/1992

Nominato il 01/02/2016

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Abilitazioni professionali

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DELLA L. 122/92 SEZIONI

MECCANICA/MOTORISTICA E GOMMISTA - DAL 05/02/2016 SEZIONE MECCATRONICA

- Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

| Tipo di atto | Data atto | Nr protocollo | Cedente | Cessionario |
|---|--|----------------------|--|--|
| COMPRAVENDITA | 27/12/1996 | PD-1997-2967 | SIGMA BETON S.P.A. C.F. 01967450238 | BETON VENETA S.R.L. C.F. 02281030284 |
| Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda | COMPRAVENDITA Atto del 27/12/1996 Estremi della pratica Data deposito: 24/01/1997 Data protocollo: 24/01/1997 Numero protocollo: PD-1997-2967 Estremi ed oggetto dell'atto Numero repertorio: 54689 Cedente SIGMA BETON S.P.A. Codice fiscale: 01967450238 Cessionario BETON VENETA S.R.L. Codice fiscale: 02281030284 | | | |
| COMPRAVENDITA | 27/12/1996 | PD-1997-2968 | SIGMA BETON S.P.A. C.F. 01967450238 | BETON VENETA S.R.L. C.F. 02281030284 |
| Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda | COMPRAVENDITA Atto del 27/12/1996 Estremi della pratica Data deposito: 24/01/1997 Data protocollo: 24/01/1997 Numero protocollo: PD-1997-2968 Estremi ed oggetto dell'atto Numero repertorio: 54686 Cedente SIGMA BETON S.P.A. Codice fiscale: 01967450238 Cessionario BETON VENETA S.R.L. Codice fiscale: 02281030284 | | | |
| COMPRAVENDITA | 30/12/2003 | VR-2004-2072 | TRAMARIN - S.R.L. IN LIQUIDAZIONE GIUDIZIARIA C.F. 00890710239 | BETON VENETA S.R.L. C.F. 02281030284 |
| Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda | COMPRAVENDITA Atto del 30/12/2003 Estremi della pratica Data deposito: 15/01/2004 Data protocollo: 16/01/2004 Numero protocollo: VR-2004-2072 Estremi ed oggetto dell'atto Notaio: WURZER ALESSANDRO Numero repertorio: 78852 Cedente | | | |

TRAMARIN - S.R.L. IN LIQUIDAZIONE GIUDIZIARIA

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: TRAMARIN CALCESTRUZZI - S.R.L.
Codice fiscale: 00890710239

Cessionario**BETON VENETA S.R.L.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: BETON VENETA - S.R.L.
Codice fiscale: 02281030284

AFFITTO/COMODATO

31/12/2003

PD-2004-1651

FINBETON S.R.L.
C.F. 00356390286**BETON VENETA
S.R.L.**
C.F. 02281030284**Trasferimenti di
proprietà o
godimento d'azienda****AFFITTO/COMODATO**

Atto del 31/12/2003

Estremi della pratica

Data deposito: 14/01/2004
Data protocollo: 14/01/2004
Numero protocollo: PD-2004-1651

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: DR. MASSIMILIANO STOCCO
Numero repertorio: 1776

Cedente**FINBETON S.R.L.**

Codice fiscale: 00356390286

Cessionario**BETON VENETA S.R.L.**

Codice fiscale: 02281030284

COMPRAVENDITA

09/07/2004

MN-2004-16413

**GHEDA IMMOBILIARE
S.R.L.**
C.F. 01224120202**BETON VENETA
S.R.L.**
C.F. 02281030284**Trasferimenti di
proprietà o
godimento d'azienda****COMPRAVENDITA**

Atto del 09/07/2004

Estremi della pratica

Data deposito: 27/07/2004
Data protocollo: 23/08/2004
Numero protocollo: MN-2004-16413

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: STOCCO MASSIMILIANO
Numero repertorio: 2.269

Cedente**GHEDA IMMOBILIARE S.R.L.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: CALCESTRUZZI PADANA S.P.A.
Codice fiscale: 01224120202

Cessionario**BETON VENETA S.R.L.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: BETON VENETA S.R.L.
Codice fiscale: 02281030284

COMPRAVENDITA

09/07/2004

MN-2004-16414

**GHEDA IMMOBILIARE
S.R.L.**
C.F. 01224120202**BETON VENETA
S.R.L.**
C.F. 02281030284**Trasferimenti di
proprietà o
godimento d'azienda****COMPRAVENDITA**

Atto del 09/07/2004

Estremi della pratica

Data deposito: 27/07/2004
Data protocollo: 23/08/2004
Numero protocollo: MN-2004-16414

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: STOCCO MASSIMILIANO
Numero repertorio: 2.269

Cedente**GHEDA IMMOBILIARE S.R.L.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: CALCESTRUZZI PADANA S.P.A.

Codice fiscale: 01224120202

Cessionario

BETON VENETA S.R.L.

Codice fiscale: 02281030284

COMPRAVENDITA

09/07/2004

MN-2004-16416

GHEDA IMMOBILIARE S.R.L.

BETON VENETA S.R.L.

C.F. 01224120202

C.F. 02281030284

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

COMPRAVENDITA

Atto del 09/07/2004

Estremi della pratica

Data deposito: 27/07/2004

Data protocollo: 23/08/2004

Numero protocollo: MN-2004-16416

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: STOCCO MASSIMILIANO

Numero repertorio: 2.269

Cedente

GHEDA IMMOBILIARE S.R.L.

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: CALCESTRUZZI PADANA S.P.A.

Codice fiscale: 01224120202

Cessionario

BETON VENETA S.R.L.

Codice fiscale: 02281030284

AFFITTO/COMODATO

27/12/2006

PD-2007-10345

SIGMA BETON S.P.A.

BETON VENETA S.R.L.

C.F. 01967450238

C.F. 02281030284

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

AFFITTO/COMODATO

Atto del 27/12/2006

Estremi della pratica

Data deposito: 08/01/2007

Data protocollo: 19/02/2007

Numero protocollo: PD-2007-10345

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: BRESSAN ELENA

Numero repertorio: 17361

Cedente

SIGMA BETON S.P.A.

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: SIGMA BETON S.P.A. - SOCIETA' UNIPERSONALE

Codice fiscale: 01967450238

Cessionario

BETON VENETA S.R.L.

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: BETON VENETA SRL - SOCIETA' UNIPERSONALE

Codice fiscale: 02281030284

MODIFICA CONTRATTO AFFITTO

27/03/2012

BG-2012-18216

SIGMA BETON S.P.A.

BETON VENETA S.R.L.

C.F. 01967450238

C.F. 02281030284

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

MODIFICA CONTRATTO AFFITTO

Atto del 27/03/2012

Estremi della pratica

Data deposito: 04/04/2012

Data protocollo: 04/04/2012

Numero protocollo: BG-2012-18216

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: ZNLSFN63E30G224H

Numero repertorio: 35084

Cedente

SIGMA BETON S.P.A.

Codice fiscale: 01967450238

**RISOLUZIONE
ANTICIPATA AFFITTO
OPIFICIO**

**Trasferimenti di
proprietà o
godimento d'azienda**

Cessionario

BETON VENETA S.R.L.

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: BETON VENETA SRL

Codice fiscale: 02281030284

24/12/2013

PD-2014-2611

**CALCESTRUZZI
MONSELICE S.R.L.**

C.F. 04659840286

**BETON VENETA
S.R.L.**

C.F. 02281030284

RISOLUZIONE ANTICIPATA AFFITTO OPIFICIO

Atto del 24/12/2013

Estremi della pratica

Data deposito: 14/01/2014

Data protocollo: 14/01/2014

Numero protocollo: PD-2014-2611

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: STCMSM69L28G224N

Numero repertorio: 10973

Cedente

CALCESTRUZZI MONSELICE S.R.L.

Codice fiscale: 04659840286

Cessionario

BETON VENETA S.R.L.

Codice fiscale: 02281030284

COMPRAVENDITA

**Trasferimenti di
proprietà o
godimento d'azienda**

26/11/2014

BG-2014-90452

SIGMA BETON S.P.A.
C.F. 01967450238

**BETON VENETA
S.R.L.**

C.F. 02281030284

COMPRAVENDITA

Atto del 26/11/2014

Estremi della pratica

Data deposito: 16/12/2014

Data protocollo: 16/12/2014

Numero protocollo: BG-2014-90452

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: STOCCO MASSIMILIANO

Numero repertorio: 11479

Cedente

SIGMA BETON S.P.A.

Codice fiscale: 01967450238

Cessionario

BETON VENETA S.R.L.

Codice fiscale: 02281030284

COMPRAVENDITA

**Trasferimenti di
proprietà o
godimento d'azienda**

14/06/2019

VR-2019-67174

BETON CEREAL S.R.L.
C.F. 02658030230

**BETON VENETA
S.R.L.**

C.F. 02281030284

COMPRAVENDITA

Atto del 14/06/2019

Estremi della pratica

Data deposito: 01/07/2019

Data protocollo: 01/07/2019

Numero protocollo: VR-2019-67174

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: MARINUCCI PIA

Numero repertorio: 12612

Cedente

BETON CEREAL S.R.L.

Codice fiscale: 02658030230

Cessionario

BETON VENETA S.R.L.

Codice fiscale: 02281030284

Fusioni, scissioni

Tipi di atto

Data atto

Denominazione

**Progetto di fusione
mediante
incorporazione della
societa'**

21/06/2013

CALCESTRUZZI SACCOMAN SNC DI BETON VENETA S.R.L.
C.F. 00064220296

**Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'
CALCESTRUZZI SACCOMAN SNC DI BETON VENETA S.R.L.**

Codice fiscale: 00064220296

Sede: ROSOLINA

Estremi della pratica

Data iscrizione: 24/06/2013

Data atto: 21/06/2013

**Fusione mediante
incorporazione di**

25/06/2013

CALCESTRUZZI SACCOMAN S.N.C. DI BETON VENETA S.R.L.
C.F. 00064220296

**Fusione mediante incorporazione di
CALCESTRUZZI SACCOMAN S.N.C. DI BETON VENETA S.R.L.**

Codice fiscale: 00064220296

Sede: ROSOLINA

Estremi della pratica

Data iscrizione: 27/06/2013

Data modifica: 01/08/2013

Data delibera: 25/06/2013

Data atto di esecuzione: 29/07/2013

Attivita', albi, ruoli e licenze

Addetti

98

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa

18/03/1989

Attivita' esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO E PRODOTTI AFFINI (DAL 18.03.1989); COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE, INERTI E CALCESTRUZZO (DAL 03.06.1991); PRODUZIONE DI MALTA (DAL 01.01.1997); ATTIVITA' AD USO INTERNO DI ...

Rating di Legalita'

*++

Attivita'

Inizio attivita'

(informazione storica)

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 18/03/1989

Rating di Legalita'

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento 26/11/2020)

Punteggio : *++

Identificativo : RT3283

Rating rinnovato il 14/07/2020

Attivita' esercitata nella sede legale

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO E PRODOTTI AFFINI (DAL 18.03.1989); COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE, INERTI E CALCESTRUZZO (DAL 03.06.1991); PRODUZIONE DI MALTA (DAL 01.01.1997); ATTIVITA' AD USO INTERNO DI AUORIPARAZIONE (L.122/92) PER LE SEZIONI DI MECCANICA E MOTORISTICA E GOMMISTA (DAL 30.06.1995).

ATTIVITA' AD USO INTERNO DI AUTORIPARAZIONE (L. 122/92) PER LA SEZIONE MECCATRONICA (DAL 05/02/2016)

Attivita' secondaria esercitata nella sede legale

OFFICINA DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO (DAL 29.07.2011); RIMOZIONE DI NEVE E GHIACCIO DA STRADE, AUTOSTRADE E AREE PUBBLICHE, COMPRESO LO SPARGIMENTO DI SALE CON MEZZI MECCANICI (DAL 02.01.2015).

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attivita'

(classificazione desunta dall'attivita dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 18/03/1989

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli

apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/06/1991

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/06/1991

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

Codice: 35.11- Produzione di energia elettrica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 29/07/2011

Codice: 81.29.91- Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti Impresa

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020

(dati rilevati al 30/06/2020)

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Dipendenti | 97 | 99 | 98 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 97 | 99 | 98 |

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|---------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Collaboratori | 3 | 3 | 3 |

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuali rilevati al 30/06/2020)

| | I trimestre | II trimestre |
|---------------------|--------------------|---------------------|
| Tempo Determinato | 14% | 16% |
| Tempo Indeterminato | 86% | 84% |

Distribuzione per Orario di Lavoro

(Dati in percentuali rilevati al 30/06/2020)

| | I trimestre | II trimestre |
|-------------|--------------------|---------------------|
| Tempo Pieno | 100% | 100% |

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuali rilevati al 30/06/2020)

| | I trimestre | II trimestre |
|-----------|--------------------|---------------------|
| Operaio | 88% | 88% |
| Impiegato | 12% | 12% |

Addetti nel comune di FERRARA (FE)

Unita' locali: 1

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 9 | 9 | 9 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 9 | 9 | 9 |

Addetti nel comune di MANTOVA (MN)

Unita' locali: 1

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 1 | 2 | 2 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 1 | 2 | 2 |

Addetti nel comune di CASALE DI SCODOSIA (PD)

Unita' locali: 1

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 4 | 4 | 4 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 4 | 4 | 4 |

Addetti nel comune di SANT'ELENA (PD)

Sede

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 18 | 20 | 19 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 18 | 20 | 19 |

Addetti nel comune di BAGNOLI DI SOPRA (PD)

Unita' locali: 10

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 9 | 9 | 9 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 9 | 9 | 9 |

Addetti nel comune di PADOVA (PD)

Unita' locali: 22

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 6 | 6 | 6 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 6 | 6 | 6 |

Addetti nel comune di BADIA POLESINE (RO)

Unita' locali: 1

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 6 | 6 | 6 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 6 | 6 | 6 |

Addetti nel comune di ROSOLINA (RO)

Unita' locali: 5

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 5 | 5 | 5 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| Totale | 5 | 5 | 5 |
|--------|---|---|---|

Addetti nel comune di OCCHIOBELLO (RO)

Unita' locali: 2

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 2 | 2 | 2 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 2 | 2 | 2 |

Addetti nel comune di CASTELNOVO BARIANO (RO)

Unita' locali: 3

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 1 | 1 | 1 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 1 | 1 | 1 |

Addetti nel comune di OPPEANO (VR)

Unita' locali: 8

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 12 | 10 | 11 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 12 | 10 | 11 |

Addetti nel comune di LEGNAGO (VR)

Unita' locali: 1

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 7 | 7 | 7 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 7 | 7 | 7 |

Addetti nel comune di CASALEONE (VR)

Unita' locali: 3

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 13 | 13 | 13 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 13 | 13 | 13 |

Addetti nel comune di VERONA (VR)

Unita' locali: 6

| | I trimestre | II trimestre | valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 4 | 5 | 4 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 4 | 5 | 4 |

Albi e ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: VE/003440

Iscrizione nella sezione di VENEZIA

Categoria:2BIS - PRODUTTORI INIZIALI DI RIFIUTI NON PERICOLOSI CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI PROPRI RIFIUTI (D.M. 3/6/2014 ART.8,C.1,LETT. B)

Classe:UNICA

Data inizio: 30/05/2007

Data scadenza: 14/09/2021

Registro esercenti il commercio

Numero: 50063
Provincia: PD
Categoria: ORDINARIA

Sedi secondarie ed unita' locali

| | |
|------------------------|--|
| 1) UNITA' LOCALE PD/1 | CASALE DI SCODOSIA (PD) VIA LIGURIA, 122 cap 35040 |
| 2) UNITA' LOCALE PD/4 | SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO (PD) VIA MARCONI, 32/A cap 35020 |
| 3) UNITA' LOCALE PD/10 | BAGNOLI DI SOPRA (PD) VIA DELL'INDUSTRIA 2 cap 35023 |
| 4) UNITA' LOCALE PD/18 | MONSELICE (PD) VIA PIEMONTE 20 cap 35043 |
| 5) UNITA' LOCALE PD/21 | MASERA' DI PADOVA (PD) VIA TRENTO 7 cap 35020 |
| 6) UNITA' LOCALE PD/22 | PADOVA (PD) VIA BELGIO 13 cap 35127 frazione LOCALITA' CAMIN |
| 7) UNITA' LOCALE FE/1 | FERRARA (FE) G. FINATI 18 cap 44100 |
| 8) UNITA' LOCALE MN/1 | MANTOVA (MN) VIA GIORGI ANTONIO RUGGERO 7 cap 46100 |
| 9) UNITA' LOCALE RO/1 | BADIA POLESINE (RO) VIA CAPPUCCHINI 790 cap 45021 |
| 10) UNITA' LOCALE RO/2 | OCCHIOBELLO (RO) VIA ERIDANIA 68 cap 45030 frazione SAMTA MARIA MADDALENA |
| 11) UNITA' LOCALE RO/3 | CASTELNOVO BARIANO (RO) VIA SPINEA 2262 cap 45030 |
| 12) UNITA' LOCALE RO/4 | ROVIGO (RO) VIA GRANDI cap 45100 |
| 13) UNITA' LOCALE RO/5 | ROSOLINA (RO) VIA BORGATA VOLTO 46 cap 45010 |
| 14) UNITA' LOCALE VR/1 | LEGNAGO (VR) VIA BUOZZI 23 cap 37045 frazione PORTO |
| 15) UNITA' LOCALE VR/3 | CASALEONE (VR) VIA FORESTI GINO 7 cap 37052 |
| 16) UNITA' LOCALE VR/5 | ISOLA RIZZA (VR) VIA J. SELVA 715 cap 37050 |
| 17) UNITA' LOCALE VR/6 | VERONA (VR) STRADA BIONDE 19 cap 37138 frazione CHIEVO |
| 18) UNITA' LOCALE VR/8 | OPPEANO (VR) VIA MARCO BIAGI 72 cap 37050 frazione VALLESE |

1) UNITA' LOCALE PD/1

CANTIERE

Data apertura: 18/03/1989

Indirizzo

CASALE DI SCODOSIA (PD) VIA LIGURIA, 122 cap 35040

Telefono: 0429 878300

Attivita' esercitata

MAGAZZINO PER DEPOSITO DI MATERIALI EDILI IN GENERE (DAL 18.03.1989); PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO E PRODOTTI AFFINI, COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATE- RIALE EDILE-INERTI E CALCESTRUZZO (DAL 03.05.1993); PRODUZIONE DI MALTA (DAL 01.01.1997)

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attivita'

(classificazione desunta dall'attivita dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 03/05/1993

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/05/1993

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/05/1993

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

2) UNITA' LOCALE PD/4

CANTIERE

3) UNITA' LOCALE PD/10

Data apertura: 03/05/1993

Indirizzo

SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO (PD) VIA MARCONI, 32/A cap 35020

Telefono: 049 9790288

Attività esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO E PRODOTTI AFFINI, COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE-INERTI E CALCESTRUZZO (DAL 03.05.1993); PRODUZIONE DI MALTA (DAL 01.01.1997)

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 03/05/1993

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/05/1993

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/05/1993

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

CANTIERE

Data apertura: 01/01/1997

Indirizzo

BAGNOLI DI SOPRA (PD) VIA DELL'INDUSTRIA 2 cap 35023

Telefono: 049 5380177

Attività esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E PRODOTTI AFFINI; PRODUZIONE DI MALTA, COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE, INERTI E CALCESTRUZZO (DAL 01.01.1997)

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

4) UNITA' LOCALE PD/18

CANTIERE

Data apertura: 02/01/2006

Indirizzo

MONSELICE (PD) VIA PIEMONTE 20 cap 35043

Attività esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO, PRODUZIONE DI MALTA, COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE, INERTI E CALCESTRUZZO (DAL 02.01.2006).

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 02/01/2006

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: secondaria Registro Imprese

5) UNITA' LOCALE PD/21

Data inizio: 02/01/2006
Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/01/2006
Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/01/2006

CANTIERE

Data apertura: 02/01/2015

Indirizzo

MASERA' DI PADOVA (PD) VIA TRENTO 7 cap 35020

Attività esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E PRODOTTI AFFINI;
PRODUZIONE DI MALTA (DAL 02/01/2015); COMMERCIO ALL'INGROSSO DI
MATERIALE EDILE, INERTI E CALCESTRUZZO (DAL 02/01/2015)

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

6) UNITA' LOCALE PD/22

CANTIERE

Data apertura: 02/01/2015

Indirizzo

PADOVA (PD) VIA BELGIO 13 cap 35127

frazione LOCALITA' CAMIN

Attività esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E PRODOTTI AFFINI;
PRODUZIONE DI MALTA (DAL 02/01/2015); COMMERCIO ALL'INGROSSO DI
MATERIALE EDILE, INERTI E CALCESTRUZZO (DAL 02/01/2015)

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

7) UNITA' LOCALE FE/1

*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di FERRARA)*

CANTIERE

Data apertura: 03/11/2003

Indirizzo

FERRARA (FE) G. FINATI 18 cap 44100

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FE-182172

Attività esercitata

PRODUZIONE DI MALTA, DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E
PRODOTTI AFFINI. COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE,
INERTI E CALCESTRUZZO.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.6- Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo, cemento e gesso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 03/11/2003

8) UNITA' LOCALE MN/1

(informazioni estratte dal Registro Imprese di MANTOVA)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/11/2003

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/11/2003

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/11/2003

Data apertura: 09/08/2019

Indirizzo

MANTOVA (MN) VIA GIORGI ANTONIO RUGGERO 7 cap 46100

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MN-265453

Attività esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E PRODOTTI AFFINI;
PRODUZIONE DI MALTA.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: secondaria Registro Imprese

Denuncia attività'

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 09/08/2019

Presentata presso COMUNE

9) UNITA' LOCALE RO/1

(informazioni estratte dal Registro Imprese di VENEZIA ROVIGO)

CANTIERE

Data apertura: 10/07/2004

Indirizzo

BADIA POLESINE (RO) VIA CAPPUCCHINI 790 cap 45021

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RO-140579

Attività esercitata

PRODUZIONE DI MALTA, DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E PRODOTTI AFFINI. COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE, INERTI E CALCESTRUZZO.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

10) UNITA' LOCALE RO/2

(informazioni estratte dal Registro Imprese di VENEZIA ROVIGO)

CANTIERE

Data apertura: 10/07/2004

11) UNITA' LOCALE RO/3
*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di VENEZIA ROVIGO)*

Indirizzo

OCCHIOBELLO (RO) VIA ERIDANIA 68 cap 45030
frazione SAMTA MARIA MADDALENA

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RO-140579

Attività esercitata

PRODUZIONE DI MALTA, DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E
PRODOTTI AFFINI. COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE,
INERTI E CALCESTRUZZO.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli
apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

CANTIERE

Data apertura: 10/07/2004

Indirizzo

CASTELNOVO BARIANO (RO) VIA SPINEA 2262 cap 45030

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RO-140579

Attività esercitata

PRODUZIONE DI MALTA, DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E
PRODOTTI AFFINI. COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE,
INERTI E CALCESTRUZZO.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli
apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

12) UNITA' LOCALE RO/4
*(informazioni estratte dal Registro
Imprese di VENEZIA ROVIGO)*

CANTIERE

Data apertura: 10/07/2004

Indirizzo

ROVIGO (RO) VIA GRANDI cap 45100

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RO-140579

Attività esercitata

PRODUZIONE DI MALTA, DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E
PRODOTTI AFFINI. COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE,

13) UNITA' LOCALE RO/5

(informazioni estratte dal Registro
Imprese di VENEZIA ROVIGO)

INERTI E CALCESTRUZZO.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attivita'

(classificazione desunta dall'attivita dichiarata)

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/07/2004

CANTIERE

Data apertura: 09/03/2009

Indirizzo

ROSOLINA (RO) VIA BORGATA VOLTO 46 cap 45010

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RO-140579

Attivita' esercitata

PRODUZIONE DI MALTA, DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E PRODOTTI AFFINI

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attivita'

(classificazione desunta dall'attivita dichiarata)

Codice: 23.64- Produzione di malta

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 09/03/2009

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 09/03/2009

14) UNITA' LOCALE VR/1

(informazioni estratte dal Registro
Imprese di VERONA)

CANTIERE

Data apertura: 03/06/1991

Indirizzo

LEGNAGO (VR) VIA BUOZZI 23 cap 37045

frazione PORTO

Telefono: 0442 2800

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR-229419

Attivita' esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO E PRODOTTI AFFINI; COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE - INERTI E CALCESTRUZZO PRODUZIONE DI MALTA.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attivita'

(classificazione desunta dall'attivita dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 03/05/1993

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/05/1993

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/05/1993

Codice: 23.6- Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo, cemento e gesso

15) UNITA' LOCALE VR/3

(informazioni estratte dal Registro Imprese di VERONA)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

CANTIERE

Data apertura: 01/01/1994

Indirizzo

CASALEONE (VR) VIA FORESTI GINO 7 cap 37052

Telefono: 0442 30600

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR-229419

Attività esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO E PRODOTTI AFFINI, COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE, INERTI E CALCESTRUZZO PRODUZIONE DI MALTA.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1994

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1994

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1994

Codice: 23.6- Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo, cemento e gesso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

16) UNITA' LOCALE VR/5

(informazioni estratte dal Registro Imprese di VERONA)

CANTIERE

Data apertura: 01/06/1995

Indirizzo

ISOLA RIZZA (VR) VIA J. SELVA 715 cap 37050

Telefono: 045 6970444

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR-229419

Attività esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO E PRODOTTI AFFINI COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE-INERTI E CALCESTRUZZO PRODUZIONE DI MALTA.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/06/1995

Codice: 23.6- Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo, cemento e gesso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/06/1995

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/06/1995

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/06/1995

17) UNITA' LOCALE VR/6

(informazioni estratte dal Registro Imprese di VERONA)

CANTIERE

18) UNITA' LOCALE VR/8

(informazioni estratte dal Registro
Imprese di VERONA)

Data apertura: 01/01/1997

Indirizzo

VERONA (VR) STRADA BIONDE 19 cap 37138
frazione CHIEVO
Telefono: 045 802888

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR-229419

Attività esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO E PRODOTTI AFFINI -
PRODUZIONE DI MALTA. COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE EDILE,
INERTI E CALCESTRUZZO.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

Codice: 23.6- Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo, cemento e gesso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli
apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1997

CANTIERE

Data apertura: 02/01/2008

Indirizzo

OPPEANO (VR) VIA MARCO BIAGI 72 cap 37050
frazione VALLESE

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR-229419

Attività esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRONTO PER L'USO (DAL 02.01.2008);
PRODUZIONE DI MALTA (DAL 02.01.2008); COMMERCIO ALL'INGROSSO DI
MATERIALE EDILE, INERTI E CALCESTRUZZO (DAL 02.01.2008)

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività'

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 23.63- Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 02/01/2008

Codice: 23.6- Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo, cemento e gesso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 02/01/2008

Codice: 46.73.2- Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli
apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 02/01/2008

Codice: 46.73.29- Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 02/01/2008

Aggiornamento Impresa

Data ultimo protocollo

05/11/2020